

A tutte le Ditte interessate

**INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO PER L'ACQUISIZIONE IN SERVICE DI DURATA TRIENNALE, DI DUE SISTEMI PER IL RECUPERO DEI LIQUIDI ORGANICI PRODOTTI NELLE UU.OO DI DIALISI DEL P.O. DI PESCARA, E RELATIVI MATERIALI DI CONSUMO.**

**(CIG 5919111CE8) - SCADENZA 22.10.2014**

Codesta Ditta è invitata, se interessata, alla presente procedura, finalizzata alla valutazione di proposte, tecniche ed economiche, per l'acquisizione, in service di durata triennale, di due sistemi per il recupero dei liquidi organici prodotti nelle UU.OO di Dialisi del P.O. di Pescara, e relativi materiali di consumo.

Il sistema dovrà comprendere:

- la messa a disposizione della strumentazione per tutta la durata della fornitura;
- la fornitura del materiale di consumo;
- corsi di addestramento all'uso dello strumento;
- assistenza tecnica;
- aggiornamento tecnologico dello strumento e dei materiali di consumo;

come meglio descritto nell'allegato capitolato tecnico.

La fornitura sarà aggiudicata **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica della rispondenza dei prodotti offerti alle specifiche tecniche definite dall'Amministrazione e attribuzione dei punteggi tecnici ed economici più avanti precisati.**

Il valore a base d'asta, corrispondente alla configurazione, ai servizi e alla fornitura del materiale di consumo, descritti nel Capitolato tecnico, è pari ad € 149.000,00 i.e, soggetto a ribasso.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel Foglio Patti e condizioni (Allegato 4).

I luoghi di esecuzione del contratto sono riportati nel Capitolato tecnico.- Allegato n.1

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria ma è prevista la cauzione definitiva.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata

Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale.

### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e cioè **a favore della offerta economicamente più vantaggiosa**, previo accertamento della rispondenza alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato Tecnico.

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nel modo seguente:

- |   |                  |
|---|------------------|
| a) Caratteristiche tecnico- qualitativo | punteggio max 70 |
| b) Ribasso sull'importo a base d'asta   | punteggio max 30 |

1. Le caratteristiche tecnico qualitative saranno valutate secondo i parametri e i punteggi sotto specificati:

### **PARAMETRI OGGETTO DI VALUTAZIONE**

**punteggio massimo 70**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>1. 1. Caratteristiche tecniche delle apparecchiature con riferimento a:</b>   | <b>max 40 punti</b> , di cui: |
| • sistema di aspirazione liquidi   | max 12 punti                  |
| • sistemi di svuotamento liquidi da smaltire   | max 10 punti                  |
| • Sistema di disinfezione  | max 12 punti                  |
| • Modalità ed efficacia dei sistemi di gestione e controllo attività di Aspirazione e disinfezione                             | max 6 punti                   |
| <b>2. Funzionalità ed ergonomia dei sistemi offerti</b>  | <b>max 10 punti</b>           |
| <b>3. Caratteristiche del disinfettante utilizzato (composizione, confezionamento, maneggevolezza, odore, stabilità etc..)</b> | <b>max 10 punti</b>           |
| <b>4. Efficacia del sistema offerto (apparecchiatura + prodotti disinfettanti /</b>  |                               |
| <b>5. detergenti) sulla base delle risultanze di analisi microbiologiche</b>   | <b>max 5 punti</b>            |
| <b>6. 5. Servizio di assistenza tecnica</b>  | <b>max 5 punti</b>            |

Nella valutazione delle offerte verranno seguiti i metodi di calcolo, di cui all'allegato P del DPR 207/2010, appresso specificati:

$$Q(a) = \sum_n (P_{mi} * C_{ai})$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all'offerta (a)

P<sub>mi</sub> = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

C<sub>ai</sub> = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

$\sum_n$  = sommatoria

L'attribuzione del punteggio di qualità avverrà nel modo seguente: ad ogni parametro di valutazione verrà attribuito collegialmente, dalla Commissione Giudicatrice all'uopo istituita, un giudizio sintetico corrispondente ad un coefficiente da 1 a 0, come indicato nella seguente tabella:

<i>giudizio sintetico</i>	<i>coefficiente</i>
Ottimo	1
Eccellente	0.9
Discreto	0.8
Buono	0.7
Sufficiente	0.6
insufficiente	< 0.6

Il prodotto a cui venga attribuito un giudizio di insufficienza anche per uno solo dei parametri di valutazione sarà giudicato NON IDONEO e pertanto non potrà accedere al prosieguo di gara.

I coefficienti attribuiti saranno poi trasformati in coefficienti definitivi, sempre compresi fra 1 e 0, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti (prima riparametrazione). I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni prodotto valutato saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione. Laddove nessuna offerta ottenga il punteggio massimo di 70, si procederà alla seconda riparametrazione, attribuendo 70 punti all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato, e alle altre punteggi direttamente proporzionali.

2. Il punteggio relativo al **prezzo** sarà assegnato come segue:

Al ribasso più elevato saranno attribuiti 30 punti; agli altri, punteggi ottenuti mediante la formula:

$$Pa \text{ (dove } Ra < Rm) = Ra/Rm$$

$$Pa \text{ (dove } Ra > Rm) = X + [(1-X)*(Ra-Rm)/Rmax-Rm]$$

Dove:

Pa= punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

Ra= ribasso dell'offerta (a)

Rm= media aritmetica dei valori dei ribassi offerti

Rmax= ribasso massimo offerto

X= 0,90

Si precisa che: in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio nella sommatoria dei due parametri.

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

L'importo stimato della fornitura, comprensiva dei servizi sopra specificati, è quello sopra riportato, iva esclusa, soggetto a ribasso e, pertanto, costituisce limite insuperabile, a pena di esclusione.

## **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.**

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle ore 13.00 **del giorno 22.10.2014** all'indirizzo riportato in intestazione Ufficio protocollo; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

### **Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS**

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documenti Amministrativi", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie. Con la

presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante la fornitura.

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.**

**Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
2. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra

disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dalla'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare lo schema allegato n. 3 (e se necessario, lo schema 3/A) alla presente lettera di invito;

Inoltre, dovrà :

3. rilasciare specifica dichiarazione:

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

4. copia della presente "Lettera di invito" , del capitolato tecnico e del capitolato generale, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa;

**5. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

Tutte le dichiarazioni prodotte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Si applica l'art. 39 del DL 90/2014.

La misura della sanzione ivi prevista è fissata all'1 per mille del valore del lotto di partecipazione.

Nella busta "B – Offerta tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti, tutti sottoscritti dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singoli:

1. Copia offerta economica **SENZA PREZZI**;
2. relazione completa circa le caratteristiche tecnico funzionali e la potenzialità dell'apparecchiatura offerta, allegando opportuna documentazione con esplicito riferimento al modello proposto: (principio metodologico, modalità d'uso)
3. Schede tecniche, redatte in lingua italiana, con la descrizione del prodotto e con l'indicazione, ben evidente, del **FABBRICANTE/PRODUTTORE**, della classificazione **CND**, della certificazione **ISO 9000** o altro, della marcatura **CE**. Tali schede dovranno contenere qualsiasi informazione che la Ditta riterrà utile per la valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, con particolare riguardo ai requisiti obbligatori e preferenziali, indicati nel Capitolato tecnico.
4. Dichiarazione di conformità costruttiva dell'apparecchiatura (vedasi schema allegato 5 alla presente lettera di invito)
5. Certificato di validazione sistema di auto-disinfezione dell'apparecchiatura
6. Dichiarazione di produzione materiale di consumo in camera bianca
7. Modalità dettagliate di assistenza tecnica per la strumentazione offerta, fatti salvi i requisiti minimi dettagliatamente riportati nel capitolato tecnico. In particolare, la Ditta dovrà esplicitare:
  - i punti a cui rivolgersi per l'assistenza tecnica e la propria organizzazione; i tempi di intervento dalla chiamata;
  - le condizioni, le modalità di esecuzione degli interventi programmati e di quelli su chiamata;
  - la soluzione che intende proporre, al fine di consentire la prosecuzione degli esami qualora la riparazione richieda un tempo superiore alle 24 ore dall'intervento;
  - sede e modalità di istruzione al personale utilizzatore;
  - il tipo di collaborazione che la ditta è in grado di prestare all'avviamento della strumentazione e durante l'utilizzo del sistema.
8. Progetto di formazione, sia per il personale medico che infermieristico sanitario, da effettuarsi in loco, sul corretto utilizzo e la manutenzione affidata all'operatore, specificando la modalità di effettuazione, i contenuti, la durata e lo svolgimento del corso. In particolare, la ditta dovrà presentare un progetto di formazione per la fase di avvio e successivamente provvedere a propria cura e spese corsi di aggiornamento in concomitanza con l'evoluzione tecnologica dell'apparecchiatura o comunque su richiesta dell'azienda sanitaria, durante il periodo di garanzia;
9. Nel caso in cui la Ditta, ai sensi dell'art.68 del D.Lgs. 163/2006, proponga soluzioni diverse da quelle indicate nel capitolato tecnico (art. 1. Specifiche tecniche) dovrà predisporre e allegare, a pena di esclusione, una relazione tecnica che, evidenziando la non conformità, motivi l'equivalenza funzionale, nonché la documentazione scientifica a supporto di quanto dichiarato.

**per il materiale di consumo:**

10. schede tecniche dei prodotti offerti specificando ditta produttrice, codice, confezionamento, periodo di validità del prodotto, eventuali certificazioni di qualità conseguite;
11. schede di sicurezza se necessarie;
12. dichiarazione di disponibilità a fornire, in caso di aggiudicazione, le schede di sicurezza (se necessarie) in formato elettronico.

### 13. Certificato CE sistema monodose disinfettante ( Classe IIa) da ente certificatore notificato

Tutte le dichiarazioni su richieste devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in alternativa possono essere corredate da un unico documento di identità se raccolte in un unico fascicolo.

Nella busta "C- Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, resa legale con l'apposizione di marca da bollo, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, redatta sullo schema predisposto dalla stazione appaltante, allegato n. 6 alla presente lettera di invito.

Il prezzo totale deve riferirsi alla configurazione base, agli accessori ordinari e non , richiesti e/o offerti.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà la quotazione più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta rimarrà valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa.

#### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara. Il seggio di gara sarà composto dall'Autorità di gara (organo monocratico) e da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.84 del D.Lgs 163/2006

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

L'Autorità di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa. Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dalla Autorità di gara.

Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti legali o con persone munite di procura speciale notarile o delega.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione della Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei punteggi previsti nel presente disciplinare. La Commissione avrà la facoltà di chiedere spiegazioni, campionatura o visione dei prodotti offerti, o quanto altro necessario per acquisire ulteriori e oggettivi elementi di valutazione. L'esame e la valutazione tecnica delle offerte avverrà in sedute non pubbliche.

Esaurito il lavoro della Commissione, l'Autorità di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

Dopo la comunicazione dei punteggi, l'Autorità di gara procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la presente fornitura;

verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;

procede infine ai calcoli dei punteggi economici;

redige infine la graduatoria dei concorrenti e quindi l'aggiudicazione provvisoria

Trattandosi di procedure in economia, non si procede alla individuazione automatica della soglia di anomalia ai sensi del comma 2 dell'art.86 del D.Lgs 163/2006. Tuttavia, la stazione appaltante si riserva, ai sensi del comma 3 dell'articolo citato, la verifica della offerta che appaia incongrua.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato nella forma della corrispondenza commerciale. L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria revocherà l'aggiudicazione per avvalersi della convenzione Consip attivata, salvo che la Ditta accetti di ricondursi ad essa.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;

che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Petrella, Responsabile UOC ABS;

dell'Azienda sanitaria di Pescara;

che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara ; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate, il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.



I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto di aggiudicazione definitivo, così come approvato e sottoscritto dopo l'adozione e comunicazione di quest'ultimo. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006.

**Il Direttore della UOC ABS**

**d.ssa Tiziana Petrella**